

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO GIẢNG VIÊN

1

KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Sau khi người dùng được thêm trên hệ thống Turnitin, hệ thống sẽ gửi 1 email kích hoạt tài khoản đến email mà người dùng đã đăng ký.

Cấu trúc thư kích hoạt có dạng

Gửi từ: Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

Chủ đề: Log in to Your Turnitin Account

Nếu người dùng không nhận được thư kích hoạt có thể kiểm tra lại hòm thư rác. Nếu trong hòm thư rác cũng không có người dùng có thể sử dụng cách “Lấy lại mật khẩu”

từ: Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>
trả lời: Turnitin Helpdesk <helpdesk@turnitin.com>
tới: 10@gmail.com
ngày: 11:08, 2 thg 4, 2018
chủ đề: Log in to Your Turnitin Account
được gửi bởi: turnitin.com
bảo mật:  iparadigms.com đã không mã hóa thư này [Tìm hiểu thêm](#)

Chào mừng bạn đến với Turnitin

Xin chào Demo Instructor!

Bạn đã được thêm làm người hướng dẫn vào tài khoản Demo TII bởi Thụy Phạm.

Là người hướng dẫn mới nhất của chúng tôi, bạn đang gia nhập cộng đồng các chuyên gia giáo dục trên toàn thế giới. Chúng tôi rất vui mừng vì có bạn trong đội ngũ của chúng tôi.

Bạn đã sẵn sàng thiết lập lớp của mình?

Bắt đầu

Nếu bạn sẽ sử dụng Turnitin qua một liên kết, hãy truy cập hướng dẫn người dùng của chúng tôi để được trợ giúp bằng cách sử dụng LMS của bạn.

Nếu bạn gặp bất kỳ vấn đề gì, hãy truy cập help.turnitin.com để biết một số hướng dẫn hữu ích.

Xin cảm ơn,

Turnitin

Người dùng chọn phần “Bắt đầu”, hệ thống sẽ điều hướng đến trang hướng dẫn để khai báo, kích hoạt tài khoản.

2

KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Sau đó hệ thống sẽ yêu cầu người dùng điền CHÍNH XÁC hai thông tin:

Địa chỉ email đã được khai báo trên hệ thống (chính là địa chỉ email nhận thư kích hoạt)

Phần tên họ của người dùng hay Last name (Lưu ý: Người dùng cần điền chính xác thông tin này khớp với thông tin mà quản trị viên, giáo viên, chuyên viên đã khai trên hệ thống thì mới có thể kích hoạt)

Cài đặt Tài khoản

Để cài đặt tài khoản, vui lòng nhập địa chỉ email và họ hoặc tên gia đình của bạn.

Địa chỉ Email

Họ hoặc Tên gia đình

Bạn có thể tìm thấy thông tin này trong email chào mừng từ Turnitin

Nếu bạn không còn quyền truy cập email này thì người hướng dẫn Turnitin sẽ tìm kiếm địa chỉ email của bạn. Nếu bạn là người hướng dẫn, vui lòng hỏi quản trị viên Turnitin để biết thông tin này.

3

KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Người dùng có thể kiểm tra phần Họ được lưu trên hệ thống để kích hoạt bằng cách xem lại thông tin trong thư kích hoạt



Hệ thống sẽ có thông tin chào mừng có cấu trúc như sau:

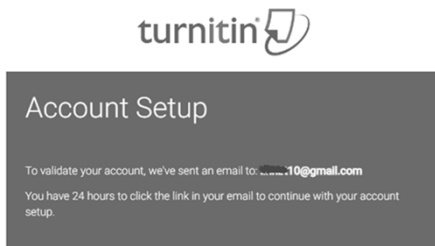
Hì	Tuấn Linh	Bùi	,
	Phần Tên và đệm	Phần Họ	
	First Name	Last name	

⇒ Người dùng sẽ khai báo phần họ là “Bùi”

4

KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Nếu điền chính xác 2 thông tin này, hệ thống sẽ hiển thị thông báo như sau:



Người dùng quay trở lại hòm mail cá nhân, hệ thống sẽ gửi 1 thư kích hoạt trong đó có đường link kích hoạt (đường link chỉ có hiệu lực trong 24h, nếu sau 24h người dùng phải làm lại kích hoạt từ đầu)



5

KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Điền mật khẩu cho tài khoản Turnitin

Sau khi đặt mật khẩu thành công, Quay trở lại phần đăng nhập và đăng nhập tài khoản

6

THÔNG TIN BẢO MẬT

1. Điền các thông tin bảo mật được yêu cầu và nhấp chuột vào **Next**.
 2. Chọn **"I Agree – Continue"** để đồng ý với các điều khoản của NXB và bắt đầu sử dụng Turnitin
- *** Lưu ý: Những thông tin đã khai báo (địa chỉ email, mật khẩu...) có thể sửa đổi bất cứ lúc nào khi người dùng đăng nhập vào Turnitin.

Welcome to Turnitin!

You have been added as a student to the account Tài chính quốc tế K58.
Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to set up your secret question and answer. Please feel free to change any other information as needed.

When you are done, click "next" to continue.

your email *

Secret question *

Please select a secret question

Question answer *

your first name *

your last name *

Next

User Agreement

Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions:

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement").

You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will automatically terminate.

1. Acceptance of Terms

I Agree -- Continue I Disagree -- Logout

7

GIAO DIỆN TURNITIN DÀNH CHO CV, GV

- (1) Thông tin hồ sơ người dùng
- (2) Hòm thư người dùng
- (3) Vai trò của người dùng trên hệ thống. Tùy quyền hạn được thiết lập, một người có thể có tối đa 3 vai trò: admin, giảng viên và học viên.
- (4) Ngôn ngữ hiển thị của giao diện
- (5) Diễn đàn trao đổi về Turnitin cho người dùng
- (6) Trung tâm hỗ trợ của Turnitin, tập hợp Q&A thường gặp

The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard. At the top, there's a navigation bar with links like 'Trang Le', 'User Info', 'Messages (1 new)', 'Instructor', 'English', 'Suggestions', 'Help', and 'Logout'. Below this, there are buttons for 'All Classes', 'Join Account', and 'Join Account (TA)'. The main content area is titled 'NOW VIEWING: HOME' and 'About this page'. It includes a search bar with 'Vietnam Universities' entered, an 'Add Class' button, and tabs for 'All Classes', 'Expired Classes', and 'Active Classes'. A message at the bottom states: 'All of your classes have expired. To view and update your expired classes, select the "expired classes" tab. You can update and change a class's end date by clicking the class's "edit" icon.'

- (7) Đăng xuất
- (8) Đơn vị CV, GV tham gia quản lý, giảng dạy
- (9) Các lớp CV, GV tham gia giảng dạy, bao gồm:
 - Expired Classes: lớp hết hạn
 - Active Classes: lớp đang hoạt động

8

2. TẠO LỚP HỌC

9

TẠO LỚP TIÊU CHUẨN

(1) Chọn '**Thêm lớp**' để tạo lớp tiêu chuẩn.

(2) **Loại lớp:**

Lớp tiêu chuẩn

(3) Tên lớp

(4) Mã đăng ký: Sinh viên sử dụng mã đăng ký và ID lớp có thể trực tiếp đăng ký vào lớp

(5) Các lĩnh vực môn học và Trình độ người học

(6) Ngày bắt đầu lớp: *mặc định là ngày tạo lớp*

(7) Ngày kết thúc lớp. *Khi lớp học kết thúc, sinh viên sẽ không thể nộp bài hay ghi danh. Giáo viên có thể thay đổi ngày kết thúc lớp nếu cần.*

10

3. THÊM HỌC VIÊN VÀO LỚP

11

GIAO DIỆN QUẢN LÝ HỌC VIÊN

(1) Tại **Trang nhà**,
chọn mục **Học sinh**

(2) **Thêm học sinh** nếu chỉ
thêm 1 hoặc 1 số ít HV.

(3) **Tải lên Danh sách
Học viên** nếu cần
thêm nhiều HV

(4) **Email Tất cả Học sinh**: gửi
email thông báo tới tất cả HV
trong lớp

(5) Nhấp vào tên của HV để xem
các bài nộp của HV đó

(6) Vô hiệu hóa tài khoản tạm thời

(7) Nhấp vào một **Địa chỉ email**
để gửi email cho 1 HV cụ thể

(8) **Gỡ bỏ**: CV, GV xóa HV khỏi
danh sách lớp (*trường hợp HV
ghi danh sai lớp học phần*).

turnitin

Bài tập **Học sinh** Số Điểm Thư viện Lịch Thảo luận Tùy chọn

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > TURNITIN TRAINING > HỌC SINH

Học sinh

Thêm Học sinh Tải lên Danh sách Học sinh Email Tất cả Học sinh

Đã đăng ký	Tên học sinh	ID Người Dùng	Địa chỉ email	Gỡ bỏ
21-thg 1-2015	Thuy 221286	19633314	thuy221286@gmail.com	
21-thg 1-2015	Tung Do	1021724416	tung.do@igroupnet.com	

12

LỰA CHỌN: GIẢNG VIÊN THÊM HỌC VIÊN

Đăng ký một học sinh

Để đăng ký cho một học sinh, nhập vào tên, họ và địa chỉ email và nhấp vào nộp.

Nếu học sinh đã có một hồ sơ người dùng Turnitin, họ sẽ được thông báo và được đăng ký vào lớp học của bạn ngay lập tức. Nếu họ chưa có một hồ sơ, chúng tôi sẽ tạo một hồ sơ và gửi cho họ email thông báo với một mật khẩu tạm thời.

Thêm học sinh vào

Tên lớp: Canadian International School, Vietnam, Turnitin training

Tên

Họ

Email (Tên Người dùng)

Nộp

GV điền các thông tin **Tên, Họ, Email** của HV vào các ô tương ứng, sau đó click **Nộp** để thêm HV vào lớp.

- Nếu HV đã có tài khoản Turnitin, các em sẽ nhận được email thông báo và được ghi danh vào lớp ngay lập tức.
- Nếu HV chưa có tài khoản Turnitin, hệ thống sẽ gửi thư kích hoạt vào email của HV

LƯU Ý: Email và Họ và 2 thông tin **rất quan trọng** để người dùng kích hoạt / lấy lại mật khẩu đã mất,... Vì vậy CV, GV cần hết sức lưu ý **tuân thủ đúng theo quy định về quy cách đặt tên**

13

THÊM THEO DANH SÁCH NHIỀU HỌC VIÊN

Tải lên Danh sách Học sinh

Chọn một tập tin để tải lên:

Không có tệp nào được chọn

Hướng dẫn Định dạng Tập tin

Tập tin của bạn có thể có định dạng hoặc là Word, Excel, hoặc là plain text. Đối với từng người dùng trong danh sách của bạn, bạn phải có tên, họ và địa chỉ email của người dùng đúng theo trình tự này:

tên, họ, địa chỉ email

Đây là ví dụ một danh sách được định dạng đúng trong mỗi định dạng chúng tôi chấp nhận (plain text, Word và Excel):

Văn bản thuần (.txt) hoặc Word (.doc)

Lan, Trần, Nguyen@myschool.edu
Lan, Tran, ltran@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
Lan	Trần	nguyen@myschool.edu
Lan	Tran	ltran@myschool.edu

Nếu học sinh mà bạn đang đăng ký đã có hồ sơ người dùng Turnitin, họ sẽ được thông báo và được đăng ký ngay lập tức. Nếu họ chưa có hồ sơ, chúng tôi sẽ tạo hồ sơ cho họ và gửi đi email thông báo với một mật khẩu tạm thời.

Danh sách Tải lên

Trong trường hợp thêm một danh sách nhiều học viên, chọn **Tải lên Danh sách Học sinh** để upload file danh sách.

- Định dạng file cho phép: Word, Excel, Plain Text
- Thông tin yêu cầu: Đệm Tên, Họ, Địa chỉ email
- Tối đa: 100 học viên/ danh sách

14

4. TẠO BÀI TẬP

15

*** BÀI TẬP LUẬN & CÁC LƯU Ý

Bài tập Luận – Paper Assignment là loại bài tập cơ bản dùng để nộp và chỉnh sửa các sản phẩm học thuật.

- Các bài viết được nộp sẽ được tự động lưu vào Kho bài viết của Sinh viên của Turnitin và sẽ trở thành dữ liệu đối chiếu ngay khi bài tập hết hạn.
- **Trước khi bài tập hết hạn**, trong trường hợp CV, GV không muốn lưu trữ lại bài nộp, CV, GV có thể tự xóa bài đã nộp nhưng Turnitin sẽ chỉ xóa vĩnh viễn bài này sau 90 ngày phân tích và làm việc.
- **Sau khi lớp đã hoàn thành các bài tập**, CV, GV tiến hành đặt hết hạn lớp để trả tài khoản trống về cho đơn vị

Lưu ý: **Không nên dùng thao tác xóa** các lớp, các bài tập và các tài khoản SV trên hệ thống vì các mục bị xóa sẽ không hiển thị trong tài khoản Turnitin của đơn vị và người dùng liên quan nhưng dữ liệu về Bài nộp vẫn được lưu vào Kho dữ liệu đối chiếu của Turnitin. Các mục sẽ không thể được tìm kiếm và xem lại sau này nữa. **Vì vậy, người dùng đơn vị cần hết sức cẩn thận với thao tác này.**

16

BƯỚC 1: TẠO BÀI TẬP LUẬN

- (1) Tựa đề bài tập/ bài kiểm tra
- (2) Các định dạng file mà Turnitin có thể Kiểm tra trùng lặp là: **Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul, (HWP), Google Docs, Text**
- (3) Ngày bắt đầu nộp bài
- (4) Ngày hết hạn nộp bài (*sau Ngày bắt đầu*)
- (5) CHỌN KHO LƯU TRỮ CHUẨN
- (6) Chọn **Cài đặt tùy chọn** để thiết lập thêm các tính năng bổ trợ nâng cao

Cập nhật Bài tập Luận

Tựa đề bài tập ❶
test

Ngày bắt đầu ❸
28-thg 3-2023
lúc 16 : 08

Hết hạn ❹
04-thg 4-2023
lúc 23 : 59

❷
☒ Chỉ cho phép những loại tập tin mà Turnitin có thể kiểm tra tính tương đồng
☐ Cho phép định dạng tập tin bất kỳ

Nộp Bài vào: ❺
Kho lưu trữ bài chuẩn

❻ Cài đặt tùy chọn

Nộp

17

BƯỚC 2: CÀI ĐẶT TÙY CHỌN

- (1) GV bổ sung hướng dẫn làm bài cho HV (nếu có)
 - (2) **Cho phép nộp bài sau hạn nộp?**: nếu lựa chọn –
 - **Có**: sau ngày hết hạn, HV vẫn được phép upload bài lên hệ thống, nhưng sẽ bị đánh dấu quá hạn
 - **Không**: sau ngày hết hạn, HV không upload được bài
- Mục **BÁO CÁO TÍNH TƯƠNG ĐỒNG**: các thiết lập hệ thống liên quan tới Báo cáo Kiểm tra trùng lặp
- (3) **Tổng hợp Báo cáo Tính tương đồng cho các bài nộp?**: chọn **Yes**, sau khi kiểm tra, phần mềm sẽ chạy Báo cáo kiểm tra trùng lặp

Nhập hướng dẫn đặc biệt ❶

Cho phép nộp bài sau hạn nộp? ❷
☒ Có
☐ Không

Báo cáo Tính Tương đồng

Tạo Báo cáo Tính Tương đồng cho các bài nộp? ❸
☒ Có
☐ Không

***** Lưu ý :** Bài nộp lại từ lần 4 trở đi báo cáo trùng lặp sẽ chỉ được tạo sau ít nhất 24h kể từ thời điểm nộp bài cuối cùng

18

BƯỚC 2: CÀI ĐẶT TÙY CHỌN

(4) Tạo Báo cáo Tính tương đồng cho các bài nộp của học sinh:

Lựa chọn “**ngay lập tức (có thể viết đề lên các báo cáo cho đến ngày hạn)**” để cho phép HV nộp lại nhiều lần và báo cáo được chạy cho mỗi lần nộp.

Tạo Báo cáo Tính Tương đồng cho bài nộp của học sinh ?

ngay lập tức (có thể viết đề lên các báo cáo cho đến ngày hạn) v
ngay lập tức báo cáo đầu tiên sẽ là kết quả cuối cùng
ngay lập tức (có thể viết đề lên các báo cáo cho đến ngày hạn)
vào ngày hạn

*** Lưu ý :

Với tùy chọn “**ngay lập tức (có thể viết đề lên các báo cáo cho đến ngày hạn)**” thì trước thời điểm lớp hết hạn của bài tập Turnitin sẽ tự động quét và tạo 1 báo cáo trùng lặp mới.

Hệ thống sẽ chỉ lưu bài lên kho lưu trữ (để chỉ mục) vào thời điểm hết hạn của bài tập.

Sinh viên có thể nộp bài không giới hạn số lần nhưng kể từ bài nộp lại từ lần 4 báo cáo trùng lặp sẽ chỉ được tạo sau ít nhất 24h kể từ thời điểm nộp bài cuối cùng

19

BƯỚC 2: CÀI ĐẶT TÙY CHỌN

(5) Loại trừ tài liệu tham khảo khỏi chỉ số Tương Đồng cho tất cả các

bài nộp trong bài tập này?: nếu chọn **Có**, hệ thống loại bỏ phần tài liệu tham khảo ra khỏi báo cáo trùng lặp. (Hệ thống sẽ hiểu phần văn bản nằm cuối cùng của bài nộp và có định dạng khác là tài liệu tham khảo)

(6) Loại trừ tài liệu trích dẫn khỏi chỉ số Tương Đồng cho tất cả các

bài nộp vào bài tập này?: nếu chọn **Có**, hệ thống loại bỏ phần nội dung trích dẫn được hiểu là phần văn bản nằm trong dấu “ _ ” ra khỏi báo cáo trùng lặp.

(7) Exclude small matches?: nếu chọn có, CV, GV có thể đặt ngưỡng

giới hạn (số từ hoặc số %). Ví dụ nếu đặt 20 từ (hoặc 1%), các nguồn trùng có dưới 20 từ (hoặc dưới 1% số từ) trùng lặp với bài nộp sẽ không được thống kê vào báo cáo trùng lặp nữa

Loại trừ tài liệu tham khảo khỏi chỉ số Tương Đồng cho tất cả các bài nộp trong bài tập này? ?

☒ Có
☐ Không

5

Loại trừ tài liệu trích dẫn khỏi chỉ số Tương Đồng cho tất cả các bài nộp vào bài tập này? ?

☒ Có
☐ Không

6

Loại trừ nguồn tài liệu nhỏ? ?

☒ Có
☐ Không

7

Đặt ngưỡng loại trừ nguồn tài liệu:*

☐ Đếm chữ: từ
☒ Phần trăm: %

20

BƯỚC 2: CÀI ĐẶT TÙY CHỌN

8. Cho phép học sinh xem Báo Cáo Tính tương đồng?:

- **Có:** HV được xem kết quả kiểm tra trùng lặp và chủ động chỉnh sửa để nộp lại
- **Không:** giảng viên sẽ phải thông báo cho HV biết về kết quả kiểm tra trùng lặp để chỉnh sửa

9. Cho phép đối chiếu bản dịch:

- **Có:** phần mềm sẽ đối chiếu văn bản với các ngôn ngữ được turnitin hỗ trợ
- **Không:** không sử dụng chức năng này

10. Tùy chọn tìm kiếm:

chọn các kho để đối chiếu trùng lặp với bài nộp

Cho phép học sinh xem Báo cáo Tính Tương đồng? ⓘ

- ☒ Có
- ☐ Không

Cho phép Đối chiếu Bản dịch? (Beta) ⓘ

Những ngôn ngữ nào mà Translated Matching hỗ trợ? ⓘ

- ☒ Có
- ☐ Không

Loại trừ mẫu bài tập ⓘ

Tải mẫu lên | Tạo mẫu tùy chỉnh

Lưu ý: Sau khi nộp bài tập, bạn không thể thêm hoặc chỉnh sửa các mẫu nữa.

Yêu cầu về mẫu v

Tùy chọn tìm kiếm: ⓘ

- ☒ Kho lưu trữ bài của học sinh
- ☒ Internet hiện tại và đã lưu trữ
- ☒ Tạp chí định kỳ, tạp chí chuyên ngành & ấn phẩm xuất bản

☐ Bạn có muốn lưu các tùy chọn này như là cài đặt mặc định của bạn cho các bài tập trong tương không?

21

Loại trừ nguồn trùng nhỏ – Exclude Small Sources

Nguồn trùng nhỏ là gì?

The screenshot shows a Turnitin interface with a document on the left and a sidebar on the right. The document has a highlighted section with the text "BÀI NỘP (ĐỂ KIỂM TRA TRÙNG LẬP)". The sidebar shows a list of sources with their respective percentages of overlap. The total overlap is 36%.

Source	Percentage
1 doc.edu.vn	10%
2 123doc.org	9%
3 tar-leu.com	6%
4 thuyenvietnam.net	5%
5 doantonghap.me	2%
6 www.careldeski.nl	1%
7 Bài nộp cho Vietnam M...	1%
8 www.allmaranet.net	1%
9 Bài nộp cho Test Accou...	1%

NGUỒN TRÙNG

22

Loại trừ nguồn trùng nhỏ – Exclude Small Sources

Nguồn trùng nhỏ là gì?

The screenshot shows a Turnitin report for a document titled "2 Sinh Viên | Bài nộp 2". The document text includes several paragraphs about a system. A section titled "BÀI NỘP (ĐỂ KIỂM TRA TRÙNG LẬP)" is highlighted. The sidebar on the right shows a "Tổng quan Đối chiếu" (Overview) with a similarity score of 36%. Below this, a list of sources is shown with their respective similarity percentages:

Rank	Source	Similarity Percentage
1	doc.edu.vn	10%
2	123doc.org	9%
3	tailieu.com	6%
4	thuvienluanvan.net	5%
5	doantonghop.me	2%
6	www.careerka.com	1%
7	Bài nộp cho Vietnam M...	1%
8	www.allmassenover...	1%
9	Bài nộp cho Test Accou...	1%

A box labeled "NGUỒN TRÙNG" (Duplicate Sources) is positioned below the list.

23

Loại trừ nguồn trùng nhỏ – Exclude Small Sources

Ví dụ về Cài đặt Loại trừ nguồn trùng nhỏ

Đặt Loại trừ NGUỒN TRÙNG nhỏ < 50 từ

=> Báo cáo trùng lặp sẽ chỉ thống kê các NGUỒN TRÙNG có tỷ lệ trùng lặp ≥ 50 từ

Đặt Loại trừ NGUỒN TRÙNG nhỏ < 1%

=> Báo cáo trùng lặp sẽ chỉ thống kê các NGUỒN TRÙNG có tỷ lệ trùng lặp $\geq 1\%$

Loại trừ nguồn tài liệu nhỏ?

☒ Có

☐ Không

Đặt ngưỡng loại trừ nguồn tài liệu:*

☐ Đếm Chữ: từ

☒ Phần trăm: %

24

5. KIỂM TRA TÌNH TRẠNG SAO CHÉP

25

BƯỚC 1: TRUY CẬP DANH MỤC BÀI TẬP

	BẮT ĐẦU	HẾT HẠN	ĐĂNG TÀI	TRẠNG THÁI	HÀNH ĐỘNG	
Bản thảo 1				3	4	5
BÀI	06-thg 1-2021 08:47AM	13-thg 1-2021 23:59PM	N/A N/A	1 / 1 đã nộp	Xem	Thêm hành động ▼
Bản nộp chính thức						
BÀI	25-thg 5-2021 09:42AM	01-thg 6-2021 23:59PM	N/A N/A	0 / 1 đã nộp	Xem	Thêm hành động ▼

Hiệu chỉnh cài đặt
Nộp
Xóa bài tập

Trong và khi kết thúc thời hạn nộp sản phẩm học thuật, CV, GV đăng nhập vào phần mềm Turnitin, chọn lớp, tên sản phẩm học thuật, CV, GV sẽ có thông tin liên quan tới sản phẩm học thuật

- (1) Tên bài nộp
- (2) Ngày bắt đầu, ngày kết thúc và ngày đăng tải kết quả
- (3) Số học viên đã nộp bài / tổng số học viên trong lớp

(4) Click vào **Xem** vào Hộp thư bài tập: CV, GV biết tên cụ thể của từng người học đã nộp, tỷ lệ trùng lặp... của sản phẩm học thuật tương ứng

(5) **Thêm hành động:**

- **Hiệu chỉnh cài đặt:** Thay đổi cài đặt của bài tập
- **Nộp:** Upload bài nộp của học viên
- Xóa bài tập

26

GIAO DIỆN THƯ MỤC BÀI NỘP

1. Chỉ số trùng lặp của bài nộp
2. Điểm số GV chấm cho bài nộp
3. Số nhận xét ngang hàng của HV (nếu có) dành cho bài nộp này
4. Tập gốc HV tải lên hệ thống
5. Mã định danh của bài nộp
6. Ngày HV nộp bài: nếu HV nộp muộn, phần ngày tháng sẽ bị bôi đỏ, nếu HV không nộp bài, hệ thống sẽ hiển thị 2 dấu gạch ngang

TÁC GIẢ	TÀI LIỆU	TƯƠNG ĐỒNG	ĐIỂM	SỐ NHẬN XÉT	TẬP GỐC	MÃ ĐỊNH DANH	NGÀY
Phan Minh	Transform relaxing habits	1%				5362900	15-thg 3-2018
Phan Dong	Transform eating habits	3%		*		907656390	28-thg 1-2018
Phung Phuong	Transform work habits	4%		*		901171955	20-thg 1-2018
Pham Thuy	Giới thiệu T&F	41%		*		894146758	15-thg 6-2018
Nguyen Tung	-- không có bài nộp --	--		--	--	--	--

27

BƯỚC 2: KIỂM TRA TÌNH TRẠNG SAO CHÉP

Trong **Hộp thư bài tập**, CV, GV kiểm tra nội dung những phần bị sao chép bằng cách click vào **Tương đồng**. Cột bên trái là phân vùng tài liệu sao chép, bên phải là nguồn sao chép. Các đoạn trùng lặp trong bài nộp sẽ được bôi màu và đánh số thứ tự tương ứng với nguồn trùng lặp. GV có thể nhấp vào mũi tên cạnh số thứ tự để xem chi tiết hơn

The screenshot displays the plagiarism detection interface. On the left, a list of similarity percentages is shown, with 24% highlighted. The center panel shows a detailed view of the selected item, including the text of the document and the source of the plagiarism. The right panel shows a list of sources, with the top source being 'www.vientriethoc.com.vn' with a 3% similarity.

TƯƠNG ĐỒNG

- 23%
- 24%
- 25%
-
- 26%
- 26%
- 27%
- 27%
- 29%
- 30%
- 31%

Tổng quan Đối chiếu

24%

Trùng khớp 1 / 44

Hiện đang xem các nguồn chuẩn

Xem Nguồn tiếng Anh (Beta)

Trùng khớp

- 1 www.vientriethoc.com.vn 3%
- 2 luanvan.co 2%
- 3 www.zbook.vn 2%
- 4 vanmau.net 2%
- 5 www.vnuilb.edu.vn:8000 2%
- 6 lehuatrac.edu.vn 1%

28

BƯỚC 2: KIỂM TRA TÌNH TRẠNG SAO CHÉP

Chỉ có GV chấm điểm mới được quyền loại trừ nguồn trùng lặp cho HV sau khi đã xem xét và đánh giá kỹ nội dung của bài nộp

Tùy theo **đặc thù** của từng sản phẩm học thuật, GV có thể giảm tỷ lệ sao chép bằng cách bỏ qua một vài nguồn sao chép:

(1) Chọn ký hiệu mũi tên bên cạnh nguồn trùng lặp

(2) Chọn **Loại trừ Nguồn**

(3) Đánh dấu vào các nguồn muốn loại bỏ.

(4) Chọn vào **Ngoại trừ**

Nhấn phím F5 trên bàn phím để trình duyệt cập nhật kết quả. Kết quả nhanh hay chậm phụ thuộc vào

<	Phân nhỏ Trùng khớp	×	<	Phân nhỏ Trùng khớp	×
1	www.vientriethoc.com... Nguồn Internet	3%	1	www.vientriethoc.com... Nguồn Internet	3%
Trùng khớp 1 / 44			Trùng khớp 1 / 44		
•	www.vientriethoc.com... Nguồn Internet - 4 url	3%	☐	www.vientriethoc.com... Nguồn Internet - 4 url	3%
•	?vientriet=articles_delta... 3%		☒	?vientriet=articles_delta... 3%	
•	?vientriet=articles_delta... <1%		☐	?vientriet=articles_delta... <1%	
•	?vientriet=articles_delta... <1%		☐	?vientriet=articles_delta... <1%	
•	?vientriet=articles_delta... <1%		☐	?vientriet=articles_delta... <1%	
•	vanhoanghean.vn Nguồn Internet - 11 url	3%	☒	vanhoanghean.vn Nguồn Internet - 11 url	3%
•	www.vanhoanghean.co... Nguồn Internet - 4 url	3%	☒	www.vanhoanghean.co... Nguồn Internet - 4 url	3%
•	vanhoanghean.com.vn Nguồn Internet - 3 url	3%	☐	vanhoanghean.com.vn Nguồn Internet - 3 url	3%
•	nguyendu.vn Nguồn Internet	3%	☐	nguyendu.vn Nguồn Internet	3%
Loại trừ Nguồn			Ngoại trừ (16) Hủy		

29

BƯỚC 2: KIỂM TRA TÌNH TRẠNG SAO CHÉP

Lưu ý: Tỷ lệ sao chép chỉ xuất hiện khi phần mềm đã kiểm tra xong. HV có thể nộp lại bài ngay khi xem kết quả trùng lặp.

Tuy nhiên, từ lần nộp bài thứ 4 trở đi, HV phải chờ ít nhất **24 giờ** mới có kết quả kiểm tra.

Thời gian trả báo cáo trùng lặp phụ thuộc nhiều điều kiện. Vui lòng tham khảo hướng dẫn những yếu tố ảnh hưởng đến thời gian trả báo cáo trùng lặp [tại đây](#)

30

BƯỚC 3: IN BÁO CÁO TRÙNG LẬP

The screenshot displays the 'test1' interface for non-viewing newspapers. It includes a table with the following data:

Author	Title	Library	File	Paper ID	Date
7272	Q	10%		2020/086	14-Mar-2023
72720	Q	10%		2020/086	24-Mar-2023

Below the table, there is a preview of the report titled 'BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM' and 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH'. The report includes the HUB logo and the year 1975. A 'Download' menu is open, showing options for 'Current View', 'Digital Receipt', and 'Originally Submitted File'. The preview shows the report content with the HUB logo and the year 1975.

31

GỬI YÊU CẦU XOÁ BÀI VĨNH VIỄN

Trong trường hợp học viên hoặc giáo viên cần xoá 1 bài đã nộp lên kho. Giáo viên truy cập lớp và thư mục quản lý bài tập. Lưu ý: Chỉ sử dụng tính năng này khi cài đặt lưu trữ bài trên kho chuẩn hoặc kho tổ chức. Nếu bài tập được cài đặt cài đặt "Không lưu kho" thì giáo viên chỉ cần chọn "Xoá khỏi Hộp thư đến".

Nếu trên tài khoản của giáo viên không hiển thị tính năng "Yêu cầu xoá vĩnh viễn". Xin vui lòng liên hệ quản trị viên của mình để bật tính năng này. (Xem thông tin người quản trị của mình theo hướng dẫn phía dưới)

1. Tích chọn bài nộp cần xoá (Giáo viên đảm bảo chính xác bài nộp chính xác là bài cần xoá, nếu bài này có phát hiện trùng lặp ở báo cáo khác, giáo viên cần xác nhận chính xác tác giả và việc xoá bài là chính xác)

2. Chọn "Xoá"

3. "Yêu cầu xoá vĩnh viễn"

Yêu cầu xoá sẽ được gửi đến người quản trị hoặc người quản trị phụ trực tiếp phụ trách của người hướng dẫn. Yêu cầu sẽ cần người quản trị kiểm tra và xác nhận. Sau khi người quản trị xác nhận đồng ý xoá bài vĩnh viễn. Bài nộp sẽ được xoá vĩnh viễn trên hệ thống

The screenshot displays the 'HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > DEMO CHECK TRUNG LẬP > BAN CUỐI - BÀI KIỂM TRA' interface. It includes a 'Giới thiệu trang' section and a 'Ban cuối - Bài kiểm tra' section. The 'Hộp thư' section shows a table with the following data:

TÁC GIẢ	TỰA ĐỀ	TƯƠNG ĐỒNG	TẬP TIN	NGÀY
Demo Instructor	Nộp lần cuối - lại	0%		14-Mar-2022
Demo Student	-- không có bài nộp --	--	--	--

The interface also includes a 'Nộp Tập tin' button and a 'Hiệu chỉnh cài đặt bài tập | Email những người không nộp bài' link. A 'Xoá' button is highlighted, and a 'Yêu cầu xoá vĩnh viễn' button is also visible.

32

GỬI YÊU CẦU XOÁ BÀI VĨNH VIỄN

4. Chọn lý do yêu cầu xoá bài

Yêu cầu xoá vĩnh viễn

Bạn sắp gửi yêu cầu xoá bài này vĩnh viễn khỏi Turnitin.

Chúng tôi sẽ xoá tệp đã tải lên, mọi điểm số và Báo cáo tình tương đồng ngay sau khi chúng tôi được Quản trị viên Turnitin của bạn chấp thuận.

Quản trị viên có thể khôi phục bài trong tối đa 30 ngày sau khi họ đã chấp thuận yêu cầu xoá. Sau ngày này, quản trị viên của bạn hoặc Turnitin không thể khôi phục bài được.

Hủy Tiếp tục

Yêu cầu xoá vĩnh viễn

Tiêu đề bài
Nộp lần cuối - lại

ID Bài
1804157737

Tên người nộp
Demo Instructor

Tiêu đề của lớp
Demo Check trung lap

Tựa đề Bài tập
Ban cuoi - Baikiem tra

Lý do xoá*
Vui lòng chọn lý do

Vui lòng chọn lý do

- Đã nộp sai bài
- Xóa dữ liệu cá nhân
- Không biết bài sẽ xuất hiện trong các kết quả so khớp tình tương đồng
- Cách Khác

Hủy Tiếp tục

5. Xác nhận việc xoá bài.

Tên người nộp
Demo Instructor

Tiêu đề của lớp
Demo Check trung lap

Tựa đề Bài tập
Ban cuoi - Baikiem tra

Lý do xoá*
Đã nộp sai bài

Có phải mọi thứ đều chính xác rồi? Hãy nhập XÓA để tiếp tục

XÓA

Hủy Xác nhận

LƯU Ý: Phải nhập chính xác hoặc copy từ "XÓA" mới có thể xác nhận được. Từ "XÓA" sẽ không được chấp nhận

Yêu cầu xoá sẽ được gửi đến người quản trị hoặc người quản trị phụ trực tiếp phụ trách của người hướng dẫn. Yêu cầu sẽ cần người quản trị kiểm tra và xác nhận. Sau khi người quản trị xác nhận đồng ý xoá bài vĩnh viễn. Bài nộp sẽ được xoá vĩnh viễn trên hệ thống

33

TÌM THÔNG TIN LIÊN HỆ NGƯỜI QUẢN TRỊ

1. Truy cập trang chủ quản lý chung các lớp học. Bấm chọn vào tên tài khoản Turnitin của Đơn vị

Lớp - Tất cả Liên kết Tài khoản (Trở Giảng)

HIỂN ĐANG XEM: HOME

Giới thiệu trang
Đây là trang người hướng dẫn. Để tạo một lớp, nhấp vào nút "Thêm Lớp". Để hiển thị các bài tập và bài nộp của lớp, nhấp tên của lớp.

Demo TII Tài khoản Turnitin của Đơn vị + Thêm Lớp

Lớp - Tất cả Lớp Hết hạn Lớp Hoạt động

ID Lớp	Tên lớp	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
34222458	Demo Check trung lap	Hoạt động	07-thg 4-2022	09-thg 11

HIỂN ĐANG XEM: HOME

2. Tên người quản trị/quản trị phụ của tài khoản sẽ được hiển thị. Người hướng dẫn cũng có thể gửi trực tiếp email hoặc xem thông tin email của người quản trị

Giới thiệu trang
Trang này hiển thị các sản phẩm và các giới hạn của sản phẩm trên tài khoản của bạn. Để email người quản trị của bạn, nhấp vào đường dẫn gửi email cho người quản trị.

TRANG THÁI CHO TÀI KHOẢN #129663
Demo TII

Người quản trị của tài khoản này: **Tuan Linh Bui**

giới hạn học sinh cho tài khoản của bạn: 100

số học sinh đăng ký hiện tại: 2

giới hạn học sinh đăng ký: 98

gửi người quản trị một email

34

THANK YOU!